

Eine EDV-Hiwi-Stelle

(zunächst ca. 8 Std. pro Woche, ausbaubar bis zu 10 Std. pro Woche)

Eine Hilfskraft im Bereich der EDV ist zuständig für:

- die Pflege von WEB-Seiten (Homepage Lehrstuhl Newen, Center for Mind and Cognition, RTG usw.) und der Zeitschriften-Homepage „Logical Analysis and History of Philosophy“
- die Erstellung von neuen WEB-Seiten für Workshops und Konferenzen, die vom Lehrstuhl Newen durchgeführt werden.
- die Betreuung der Rechner am Lehrstuhl inklusive der Einrichtung der EDV-Einrichtung der Arbeitsplätze für Gäste
- ggf. technische Unterstützung bei Datengewinnung zur „experimentellen Philosophie“

Voraussetzung für die Tätigkeit sind sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im WEB-Seiten-Anlegen. Die studentische HK-Stelle ist **schnellstmöglich** aber spätestens zum **01.04.2022** zu besetzen.

Eine kurze Bewerbung inklusive Lebenslauf (mit Angabe der bereits erworbenen Scheine und Noten; vollständiges ‚Transcript of Records‘, bzw. mit Angabe der Leistungen und Erfahrungen im EDV-Bereich) **sind spätestens bis zum 10.03.2022** zu senden an: sekretariat-newen@rub.de (**bitte nur elektronische Einsendungen, es werden keine Papierunterlagen zurückgesandt**).

Prof. Dr. Albert Newen
Ruhr-Universität Bochum
Institut für Philosophie II; GA 3-152
Rückfragen bitte richten an: albert.newen@rub.de

gez. Prof. Dr. Albert Newen